



Bildungsprogramm 2018

Für den ver.di Fachbereich
Postdienste, Spedition und Logistik



Impressum

Bildungswerk der ver.di in Bayern e.V.

Schwanthalerstraße 64

80336 München

Telefon: 089 59977 3333

Telefax: 089 599773099

Mail: sekretariat@verdi-bw-bayern.de

Internet: www.verdi-bw-bayern.de



Das Bildungswerk der ver.di in Bayern e.V. ist zertifiziert nach dem Qualitätsstandard BQM.



Vorwort

Liebe Kolleginnen,

Liebe Kollegen,

nur wer sein seine Rechte und Pflichten kennt, kann sie durchsetzen und danach handeln.

Es ist wichtig, dass mit der Einleitung der Betriebsratswahl ein verlässlicher Partner an Eurer Seite ist, deshalb führen wir sowohl die Wahlvorstandsschulungen als auch die Betriebsratsschulungen in der Branche mit unserer langjährigen Erfahrung durch.

Denn nichts ist wichtiger, als die Grundlagen der Rechte, aber auch der Pflichten zu kennen und von den Erfahrungen der Kolleginnen und Kollegen in der Branche zu profitieren.

Wir haben nicht nur den rechtlichen Durchblick, sondern auch den Blick über den Tellerrand.

Denn eine gute Betriebsratsarbeit bedeutet nicht nur das Betriebsverfassungsgesetz zu kennen, sondern bedeutet auch, dass man weiß wie Gesetze entstehen und warum es z.B. die Krankenversicherung gibt – denn nur wenn ich weiß warum manches so ist wie es ist, kann ich es auch verändern.

Was könnt ihr mit der Betriebsratsarbeit bewirken? Was bedeutet die Umsetzung der Betriebsratsarbeit für die Menschen im Betrieb denn? Warum ist der Arbeitgeber nicht der größte Fan der betrieblichen Mitbestimmung? Warum wird Mitbestimmung in den Betrieben immer wichtiger?

In diesem Programm findet ihr alle Seminare für das Jahr 2018, für den Start in eine neue Wahlperiode – in der Euch die Beschäftigten vertrauen. Macht Euch fit, lernt dazu – schärft Euer Wissen – damit ihr in den nächsten 4 Jahren nicht außer Atem kommt. Das sind nur die wichtigsten Grundlagen-Seminare. Mit dem ver.di Bildungswerk haben wir einen kompetenten Partner mit ausgezeichneten Referenten und einer Vielzahl an Spezial-Seminaren.

Zur Bildungsplanung steht Euch der/die jeweils zuständige KollegIn der Fachbereichssekretäre zur Verfügung, die mit Euch gemeinsam eine gute und zeitlich sinnvolle Schulungsplanung erarbeiten.

Denn das neugewonnene Wissen muss sich auch in der Praxis bewähren, denn alleine ist es nichts wert und Eure Praxiserfahrungen sind hilfreich in den nächsten Seminaren.

Wahlvorstandsschulungen

normales Wahlverfahren	4
mit Wahlordnung Post	6
DHL - Delivery Spezial	8
vereinfachtes Wahlverfahren	10

Betriebsratsschulungen

Aller Anfang ist ... gar nicht so schwer - Betriebsverfassung: Einführung und Überblick (BR 1)	13
Mensch geht vor! - Betriebsverfassung: Personelle Angelegenheiten (BR 2)	15
Agieren statt reagieren - Betriebsverfassung: Soziale Angelegenheiten (BR 3)	17
Beständig ist allein der Wandel! - Betriebsverfassung: Wirtschaftliche Angelegenheiten (BR 4)	19

Nützliche Hinweise zu unseren Seminaren

Teilnahmebedingungen(Allgemeine Geschäftsbedingungen)	22
Freistellungsregelungen	26
Mustervorlagen	27
Anmeldeformular	31
Vorgehensweise Erschließung	36
Beitrittserklärung/ Änderungsmitteilung	37

Wahlvorstandsschulungen

Vorbereitung ist
die halbe Miete -
auch bei der Wahl



Wahlvorstandsschulung zur Vorbereitung und Durchführung der Betriebsratswahlen - normales Wahlverfahren

Zielgruppe

Mitglieder in Wahlvorständen (BetrVG), interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Inhalt

Vom 01.03. - 31.05.2018 finden die nächsten Betriebsratswahlen statt. Die Betriebsratswahlen werden vom Wahlvorstand vorbereitet und durchgeführt. Das Gelingen der Wahl ist von der genauen Einhaltung der Verfahrens- und Formvorschriften abhängig. In unseren Schulungen werden die Wahlvorstandsmitglieder praxisnah auf ihre Aufgabe vorbereitet.

Die Teilnehmenden unserer Seminare erhalten je einen Wahlleitfaden mit sämtlichen Formularen zur Betriebsratswahl sowie das Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung. Zudem einen Datenträger mit elektronischem Wahlkalender, zur Berechnung der Fristen, wichtigen Urteilen, Terminliste, Checkliste usw.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Bestellung des Wahlvorstandes
- Aufgaben und Pflichten des Wahlvorstandes; Rechtsstellung
- Wahlschutz und Wahlkosten
- Erstellen der Wählerlisten
- Erlass des Wahlausschreibens
- Wahlverfahren
- Einreichung der Kandidatenlisten/Wahlvorschläge
- Wahlhandlung
- Ermittlung des Wahlergebnisses
- Verteilung der Sitze
- Wahlniederschrift
- Einberufung des neuen Betriebsrates
- Anfechtung der Betriebsratswahl

Teilnahmegebühr

€ 330,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft)

Termine

08. - 09. Januar 2018/ Regensburg

Veranstaltungsort: Hotel St. Georg

Veranstaltungsnummer: 18/10/072

€ 213,00

29. - 30. Januar 2018/ Beilngries-Paulushofen

Veranstaltungsort: Landgasthof Euringer

Veranstaltungsnummer: 18/10/074

€ 175,00

**BETRIEBSRATS
WAHL**
FÜR
**GUTE
ARBEIT**

Wahlvorstandsschulung zur Vorbereitung und Durchführung der Betriebsratswahlen - normales Wahlverfahren mit Wahlordnung Post

Zielgruppe

Mitglieder in Wahlvorständen (BetrVG), interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Inhalt

Vom 01.03. - 31.05.2018 finden die nächsten Betriebsratswahlen statt. Die Betriebsratswahlen werden vom Wahlvorstand vorbereitet und durchgeführt. Das Gelingen der Wahl ist von der genauen Einhaltung der Verfahrens- und Formvorschriften abhängig. In unseren Schulungen werden die Wahlvorstandsmitglieder praxisnah auf ihre Aufgabe vorbereitet.

Die Teilnehmenden unserer Seminare erhalten je einen Wahlleitfaden mit sämtlichen Formularen zur Betriebsratswahl sowie das Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung. Zudem einen Datenträger mit elektronischem Wahlkalender, zur Berechnung der Fristen, wichtigen Urteilen, Terminliste, Checkliste usw.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Bestellung des Wahlvorstandes
- Aufgaben und Pflichten des Wahlvorstandes; Rechtsstellung
- Wahlschutz und Wahlkosten
- Erstellen der Wählerlisten
- Erlass des Wahlausschreibens
- Wahlverfahren
- Einreichung der Kandidatenlisten/Wahlvorschläge
- Wahlhandlung
- Ermittlung des Wahlergebnisses
- Verteilung der Sitze
- Wahlniederschrift
- Einberufung des neuen Betriebsrates
- Anfechtung der Betriebsratswahl

Teilnahmegebühr

€ 330,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft)

Termine

15. - 16. Januar 2018/ Brannenburg

Veranstaltungsort: ver.di Bildungszentrum

Veranstaltungsnummer: 18/10/070

€ 168,22

17. - 18. Januar 2018/ Brannenburg

Veranstaltungsort: ver.di Bildungszentrum

Veranstaltungsnummer: 18/10/071

€ 168,22



Wahlvorstandsschulung zur Vorbereitung und Durchführung der Betriebsratswahlen - normales Wahlverfahren DHL - Delivery Spezial

Zielgruppe

Mitglieder in Wahlvorständen (BetrVG), interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Inhalt

Vom 01.03. - 31.05.2018 finden die nächsten Betriebsratswahlen statt. Die Betriebsratswahlen werden vom Wahlvorstand vorbereitet und durchgeführt. Das Gelingen der Wahl ist von der genauen Einhaltung der Verfahrens- und Formvorschriften abhängig. In unseren Schulungen werden die Wahlvorstandsmitglieder praxisnah auf ihre Aufgabe vorbereitet.

Die Teilnehmenden unserer Seminare erhalten je einen Wahlleitfaden mit sämtlichen Formularen zur Betriebsratswahl sowie das Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung. Zudem einen Datenträger mit elektronischem Wahlkalender, zur Berechnung der Fristen, wichtigen Urteilen, Terminliste, Checkliste usw.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Bestellung des Wahlvorstandes
- Aufgaben und Pflichten des Wahlvorstandes; Rechtsstellung
- Wahlschutz und Wahlkosten
- Erstellen der Wählerlisten
- Erlass des Wahlausschreibens
- Wahlverfahren
- Einreichung der Kandidatenlisten/Wahlvorschläge
- Wahlhandlung
- Ermittlung des Wahlergebnisses
- Verteilung der Sitze
- Wahl Niederschrift
- Einberufung des neuen Betriebsrates
- Anfechtung der Betriebsratswahl

Teilnahmegebühr

€ 330,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft)

Termin

10. - 11. Januar 2018/ Regensburg

Veranstaltungsort: Hotel St. Georg

Veranstaltungsnummer: 18/10/075

€ 213,00



Wahlvorstandsschulungen zur Vorbereitung und Durchführung der Betriebsratswahlen - vereinfachtes Wahlverfahren

Zielgruppe

Mitglieder in Wahlvorständen, interessierte Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer

Inhalt

Vom 01.03. - 31.05.2018 finden die nächsten Betriebsratswahlen statt. Die Betriebsratswahlen werden vom Wahlvorstand vorbereitet und durchgeführt. Das Gelingen der Wahl ist von der genauen Einhaltung der Verfahrens- und Formvorschriften abhängig. In unseren Schulungen werden die Wahlvorstandsmitglieder praxisnah auf ihre Aufgabe vorbereitet.

Die Teilnehmenden unserer Seminare erhalten je einen Wahlleitfaden mit sämtlichen Formularen zur Betriebsratswahl sowie das Betriebsverfassungsgesetz mit Wahlordnung. Zudem einen Datenträger mit elektronischem Wahlkalender, zur Berechnung der Fristen, wichtigen Urteilen, Terminliste, Checkliste usw.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Bestellung des Wahlvorstandes
- Aufgaben und Pflichten des Wahlvorstandes; Rechtsstellung
- Wahlschutz und Wahlkosten
- Erstellen der Wählerlisten
- Erlass des Wahlausschreibens
- Wahlverfahren
- Einreichung der Kandidatenlisten/Wahlvorschläge
- Wahlhandlung
- Ermittlung des Wahlergebnisses
- Verteilung der Sitze
- Wahlniederschrift
- Einberufung des neuen Betriebsrates
- Anfechtung der Betriebsratswahl

Teilnahmegebühr

€ 330,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft)

Termin

22. - 23. Januar 2018/ Nürnberg

Veranstaltungsort: Novina Hotel Südwestpark

Veranstaltungsnummer: 18/10/073

€ 223,00



Betriebsratsschulungen

Stufe um Stufe erreichen
mit unseren
Grundlagenschulungen



Aller Anfang ist ... gar nicht so schwer - Betriebsverfassung: Einführung und Überblick (BR 1)

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, Schwerbehindertenvertretungen und interessierte Arbeitnehmer_innen

Inhalt

Um die Interessen der Arbeitnehmer_innen konsequent und wirksam zu vertreten, muss sich der Betriebsrat über seine Aufgaben und Pflichten im Klaren sein und die gesetzlichen Möglichkeiten kennen und nutzen. Das passende Werkzeug hierzu ist das Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG): Es ist die wichtigste rechtliche Arbeitsgrundlage für den Betriebsrat und bildet die Basis zur Bewältigung der vielen Aufgaben und Möglichkeiten. In diesem Seminar können Sie anhand des praxisnahen Umgangs mit den Gesetzestexten die wesentlichen Rechtsgrundlagen für Ihre Arbeit kennenlernen und zusätzlich Kenntnisse und Fertigkeiten zur praktischen Umsetzung Ihrer Aufgaben und Vorhaben erwerben. Schließlich müssen Sie die relevanten gesetzlichen Bestimmungen nicht nur kennen, sondern auch anwenden können, um die Interessen der Beschäftigten kompetent zu vertreten. So lassen sich bestehende Probleme lösen und Arbeitsbedingungen mitgestalten. Daher liegt ein besonderer Schwerpunkt des Seminars auf der Vermittlung des Betriebsverfassungsgesetzes und dessen Anwendung in Ihrer alltäglichen Arbeit als Betriebsratsmitglied. So finden Sie sich in Ihrer neuen Aufgabe garantiert schnell zurecht!

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Worauf es ankommt: Aufgaben des Betriebsrats (§ 80 BetrVG)
- Beschlussfassung und Geschäftsführung des Betriebsrats
- Die Betriebsratstätigkeit: Die wichtigsten Gesetze und Kommentare
- Der richtige Umgang mit Gesetzeskommentaren
- Rangfolge und Struktur der Rechtsquellen
- Tipps zur Informationsbeschaffung und Informationspolitik
- Vom Umfang der Beteiligungsrechte und möglichen Wegen zu deren Durchsetzung

Teilnahmegebühr

€ 950,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft)

Termine

13. - 18. Mai 2018/ Bad Hindelang

Veranstaltungsort: Hotel Wiesengrund

Veranstaltungsnummer: 18/10/010

€ 735,00

17. - 22. Juni 2018/ Brannenburg

Veranstaltungsort: ver.di Bildungszentrum

Veranstaltungsnummer: 18/10/011

€ 640,52

16. - 21. September 2018/ Brannenburg

Veranstaltungsort: ver.di Bildungszentrum

Veranstaltungsnummer: 18/10/012

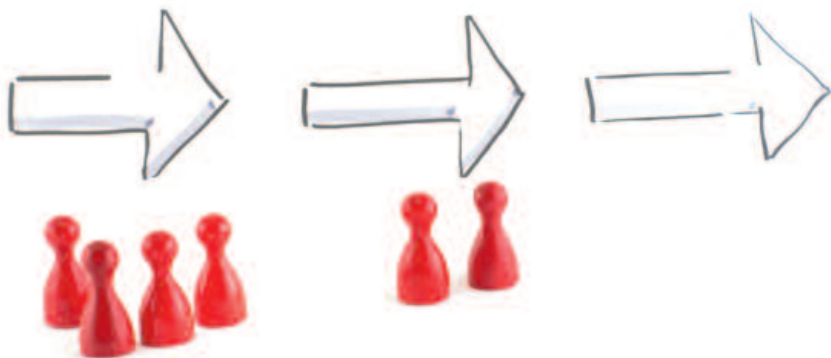
€ 640,52

07. - 12. Oktober 2018/ Brannenburg

Veranstaltungsort: ver.di Bildungszentrum

Veranstaltungsnummer: 18/10/013

€ 640,52



Mensch geht vor! - Betriebsverfassung: Personelle Angelegenheiten (BR 2)

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder und interessierte Arbeitnehmer_innen

Inhalt

Das strikt praxisorientierte Seminar "Mensch geht vor!" liefert Ihnen das nötige Grundwissen, um bei personellen Angelegenheiten bestmöglich im Sinne der Belegschaft handeln zu können.

"Personelle Angelegenheiten" - was so sachlich-nüchtern klingt, ist die allgemeine Bezeichnung für einen arbeitsrechtlichen Themenbereich, der oft im betrieblichen Alltag für die Beteiligten stark emotionsbeladen ist. Einstellung, Versetzung, Eingruppierung oder Kündigung: Es geht um Entscheidungen mit meist nachhaltigem Einfluss auf die Biografie der/des einzelnen Beschäftigten. In all diesen Fällen ist die betriebliche Interessenvertretung gefordert, denn: Keine Kündigung und keine Einstellung ohne den Betriebsrat, keine Versetzung oder Eingruppierung ohne seine Mitwirkung! Um einen möglichen Schaden von den Beschäftigten des Betriebs abzuwenden, muss jedes

Betriebsratsmitglied mit den grundlegenden Bestimmungen des Betriebsverfassungsgesetzes vertraut sein. Die Grundlagen dazu werden Ihnen in diesem Seminar kompakt und lebensnah vermittelt.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Recht so? Die Rechtsnormen bei personellen Angelegenheiten
- Einstellung, Versetzung, Eingruppierung
- Durchsetzungsmöglichkeiten des Betriebsrats
- Kündigungen: Die Beteiligungsrechte des Betriebsrats
- Die außerordentliche Kündigung in besonderen Fällen

Teilnahmegebühr

€ 950,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft)

Termine

25. Februar - 02. März 2018/ Brandenburg

Veranstaltungsort: ver.di Bildungszentrum

Veranstaltungsnummer: 18/10/020

€ 640,52

01. - 06. Juli 2018/ Brandenburg

Veranstaltungsort: ver.di Bildungszentrum

Veranstaltungsnummer: 18/10/021

€ 640,52



Agieren statt reagieren - Betriebsverfassung: Soziale Angelegenheiten (BR 3)

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder und interessierte Arbeitnehmer_innen

Inhalt

Unser Seminar "Agieren statt reagieren" vermittelt Ihnen grundlegende Kenntnisse über die Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats und zeigt Ihnen gleichzeitig problembezogen anhand praktischer Beispiele auf, wie der Betriebsrat seine Rechte im Betrieb optimal wahrnehmen und durchsetzen kann. Der Betriebsrat kann in wichtigen sozialen Angelegenheiten, wie z. B. bei Regelungen zur Arbeitszeit, zum Urlaubsplan, zum Arbeits- und Gesundheitsschutz oder zur betrieblichen Lohngestaltung nicht nur reagieren, sondern selbst initiativ werden und zugunsten der Beschäftigten Betriebsvereinbarungen durchsetzen: notfalls sogar erzwingen. Ihre Kompetenz in Richtung aktiver Mitbestimmung zu schulen, ist das Ziel dieses Seminars. Dem intensiven Erfahrungsaustausch der Teilnehmenden wird dabei ein hoher Stellenwert beigemessen.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Agieren statt reagieren: Initiativrechte des Betriebsrats
- Wer darf was? Mitbestimmungsrechte und die Grenzen der Mitbestimmung
- Hier sprechen Experten: Der Einsatz von Sachverständigen
- Die Zielgerade: Abschluss von Betriebsvereinbarungen
- Die Einigungsstelle: Wissenswertes über Zuständigkeit und Verfahren

Teilnahmegebühren

€ 950,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft)

Termine

03. - 08. Juni 2018/ Brannenburg

Veranstaltungsort: ver.di Bildungszentrum

Veranstaltungsnummer: 18/10/030

€ 640,52



Beständig ist allein der Wandel! - Betriebsverfassung: Wirtschaftliche Angelegenheiten (BR 4)

Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder und interessierte Arbeitnehmer_innen

Inhalt

Wirtschaftliche Angelegenheiten haben oft mit sich verändernten Rahmenbedingungen zu tun oder bedeuten sogar den radikalen Umbau eines Betriebs oder Unternehmens: Arbeitsprozesse werden grundlegend geändert, Teilbereiche geschlossen, Abteilungen umstrukturiert oder ausgelagert. Häufig sind Arbeitsplätze gefährdet, fast immer verändern sich Arbeitsinhalte und -bedingungen. Zugleich werden neue Qualifikationen zwingend erforderlich. Diese Veränderungen sind oft schleichend, kaum zu bemerken, aber dennoch tiefgreifend und wirkungsvoll. Manchmal erscheinen sie auch in Form einer aufsehenerregenden Aktion. Im Kern stellen sie immer eine Herausforderung für Betriebsrat und Belegschaft dar. Im Seminar erfahren Sie anhand konkreter Fallbeispiele, wie Sie als Betriebsrat derartige Prozesse frühzeitig erkennen und somit wirtschaftliche Angelegenheiten erheblich beeinflussen können. Neben der Kenntnis rechtlicher Bestimmungen bekommen Sie auch das nötige Rüstzeug in den Fragen der richtigen Strategie, um elementare Forderungen erfolgreich durchzusetzen.

Die Seminarinhalte in Stichworten:

- Was geht da vor? Frühzeitiges Erkennen betrieblicher Veränderungen
- Wer weiß was? Informationsrechte des Betriebsrats, Informationspflichten des Arbeitgebers
- Geht das? Bewertung betrieblicher Veränderungen und ihrer Konsequenzen
- Nicht ohne uns! Beteiligung des Betriebsrats an betrieblichen Veränderungsprozessen
- Gemeinsam stark: Zusammenarbeit zwischen Belegschaft und Betriebsrat
- Was wir wollen: Entwicklung und Durchsetzung von Forderungen

Teilnahmegebühren

€ 950,00 pro Person (zzgl. der Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft)

Termine

16. - 21. September 2018/ Brannenburg
Veranstaltungsort: ver.di Bildungszentrum
Veranstaltungsnummer: 18/10/040

€ 640,52



Nützliche Hinweise zu unseren Seminaren

Hier finden Sie wichtige
organisatorische Informationen



Teilnahmebedingungen (Allgemeine Geschäftsbedingungen)

1. Allgemein

Die Veranstaltungen des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e.V. sind für alle offen, unabhängig von einer Mitgliedschaft in der Vereinten Dienstleistungsgewerkschaft (ver.di). Auskünfte zu den Veranstaltungen des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e.V. erteilt Ihnen das Sekretariat. Seminarplätze werden nach Eingang der Anmeldungen vergeben. Bei Überbuchung der Veranstaltung wird aus Kapazitätsgründen eine Auswahl der Teilnehmenden getroffen. Wenn möglich werden wir Ihnen entsprechende Alternativen anbieten. Sollten Plätze bei dem von Ihnen gewählten Seminar frei werden, werden wir Sie darüber informieren, so dass Sie noch die Möglichkeit der kurzfristigen Teilnahme haben.

Notwendige Änderungen (Termin und Tagungsort) der Veranstaltung halten wir uns offen. Zusätzliche Veranstaltungen geben wir Ihnen rechtzeitig bekannt. Wir behalten uns vor, Seminare aufgrund zu geringer Teilnehmendenzahl bzw. aus anderen wichtigen Gründen abzusagen. Bereits gezahlte Teilnahmegebühren überweisen wir Ihnen zurück. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

Am Seminarende erhalten alle Teilnehmer eine Teilnahmebescheinigung.

Sonderabsprachen und Änderungen bedürfen der Schriftform.

2. Anmeldeverfahren

Nutzen Sie zur Anmeldung unser Formular und melden Sie sich möglichst frühzeitig an (spätestens vier Wochen vor Seminarbeginn). Alle Anmeldungen müssen schriftlich und persönlich unterschrieben oder per Email erfolgen. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen an.

Sobald wir Ihre Anmeldung vorliegen haben, wird dieser Eingang von uns bestätigt. Aus der Eingangsbestätigung erwächst kein Anspruch auf Durchführung der gebuchten Veranstaltung.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine unverbindlichen Anmeldungen (Reservierung) berücksichtigen können.

Es gelten folgende Voraussetzungen für die Teilnahme der unterschiedlichen Seminarbereiche:

Seminartyp	Gesetzliche Interessenvertretungen	Politische Bildung ³
ordentlicher Beschluss des BR/PR ect.	X	
Schriftliche Anmeldung spätestens 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung	X	X
Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers für die Teilnahmegebühr¹ mit Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers	X	
Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers für die Tagungspauschale² mit Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers	X	

1) Mit der Anmeldebestätigung (ca. 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn) erhalten Sie auch die Rechnung über die Teilnahmegebühr. Leiten Sie diese an die zuständige Stelle in Ihrem Betrieb bzw. Ihrer Dienststelle zur Begleichung weiter. Bitte beachten Sie, dass die Überweisung der Teilnahmegebühr unter Angabe des Namens des/der Teilnehmers_in und der Veranstaltungsnummer auf das Konto des Bildungswerkes (IBAN:DE23 70050000002045433 BIC:BYLADEMMXXX) möglichst vor Seminarbeginn erfolgt. Das Bildungswerk der ver.di in Bayern e. V. ist als gemeinnütziger Verein nach § 4, Satz 22 a Umsatzsteuergesetz, hinsichtlich der Lehrtätigkeit von der Umsatzsteuer befreit.

2) Die Tagungspauschale (Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft), rechnen Sie bitte direkt mit der Tagungsstätte ab. Dies kann mit Hilfe einer vom Arbeitgeber bzw. Dienstherrn ausgestellten Kostenübernahmeerklärung erfolgen, die Sie spätestens bei der Abreise bei der Tagungsstätte abgeben. Die Tagungsstätte stellt dann die Tagungspauschale Ihrem Arbeitgeber/Dienstherrn in Rechnung. Sollten Tagungshäuser keine Kostenübernahmeerklärung akzeptieren, so werden wir Sie im Vorfeld darüber informieren.

Bei mehrtägigen Seminaren übernehmen wir für alle Seminarteilnehmenden die Buchung der Tagungsstätte. Eine Seminarteilnahme ist bei mehrtägigen Schulungen nur bei gleichzeitiger Buchung der Tagungsstätte möglich und beinhaltet die jeweilige Anzahl der Übernachtungen (diese ist optional buchbar) und den Bezug aller gastronomischen Leistungen für die gesamte Seminardauer. Eine Abwahl der gastronomischen Leistungen ist nicht möglich.

Bei mehrtägigen Seminaren, die im Gewerkschaftshaus München oder Kempten stattfinden sind grundsätzlich keine Übernachtungen für die Teilnehmenden gebucht. Wir sind Ihnen aber bei der Buchung entsprechender Übernachtung behilflich.

Bei Tagesseminaren ist keine Übernachtung vorgesehen. Bitte teilen Sie uns deshalb umgehend mit, falls Sie eine Übernachtung wünschen.

Die Anreise zum und Abreise vom Seminar gestaltet jeder Teilnehmer individuell. Die Kosten trägt der Arbeitgeber bzw. Dienstherr.

³⁾ Diese Veranstaltungen stehen allen Teilnehmer/innen offen. Jedoch erhalten ver.di-Mitglieder eine Ermäßigung für diese Seminare. Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie eine Rechnung, die Sie bitte vor Seminarbeginn unter Angabe Ihres Namens und der Veranstaltungsnummer auf das angegebene Konto überweisen.

Bei Seminaren in Kooperation mit dem ver.di Landesbezirk erfolgt die Anmeldung grundsätzlich zunächst über den Bezirk, die Personengruppe oder den Fachbereich (Bestätigung durch Unterschrift). Andere Anmeldungen zu diesen Veranstaltungen werden nachrangig behandelt und werden erst bei Nichtauslastung berücksichtigt.

Grundsätzlich übernimmt das Bildungswerk der ver.di in Bayern e. V. keine Reisekosten für Seminare und Veranstaltungen.

3. Anmeldestornierungen – Seminarabsagen

Können Sie an einer Veranstaltung nicht teilnehmen, so muss die Absage schriftlich bei uns eingehen. Nachdem uns eine Stornierung erreicht hat, gelten folgende Stornobedingungen:

- Bis 28 Tage vor dem Veranstaltungsbeginn erstatten wir Ihnen die volle (bereits gezahlte) Teilnahmegebühr.
- Bis 14 Tage vor dem Veranstaltungsbeginn berechnen wir eine Bearbeitungsgebühr von 100,00 €
- Bis zum 7. Tag vor dem Veranstaltungsbeginn berechnen wir 50 % der Teilnahmegebühr.
- Danach wird die volle Teilnahmegebühr berechnet.
- Sollten Sie ohne wichtigen Grund unentschuldigt am Seminar fehlen, stellen wir die volle Teilnahmegebühr in Rechnung.

Die Tagungsstätte wird Ihnen eventuelle Stornierungskosten gesondert in Rechnung stellen.

Die Stornierungskosten entfallen, wenn ein_e Ersatzteilnehmer_in benannt wird und an der Veranstaltung teilnimmt.

Ferner ist zu beachten, dass Ansprüche von Tagungshäusern auch an Seminarteilnehmer weitergegeben werden, wenn angebotene Leistungen im Seminarhaus (z.B. Übernachtungen oder Mahlzeiten) aus individuellen Gründen nicht oder nur teilweise in Anspruch genommen werden, obwohl Vollpension gebucht wurde.

Im Falle der Absage einer Inhouse-Schulung und damit verbundenen Stornierung der eventuellen Tagungsstätten, werden die Stornierungskosten der Tagungsstätten direkt dem Arbeitgeber/Dienstherren in Rechnung gestellt.

4. Haftungsausschluss

Das Bildungswerk der ver.di in Bayern e. V. haftet nicht für Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände und Kraftfahrzeuge. Werden für die An- und Abreise, statt öffentlicher Verkehrsmittel, private Pkw genutzt bzw. auf freiwilliger Basis Fahrgemeinschaften gebildet, so haftet das Bildungswerk der ver.di in Bayern nicht für Personen-, Sach- und Vermögensschäden.

Sitz des Vereins: München

Bildungswerk der ver.di in Bayern e. V.
Schwanthalerstraße 64, 80336 München
Registergericht München, VR 8550

Freistellungsregelungen

Für Betriebsratsmitglieder

§ 37 Abs. 6 BetrVG in Verbindung mit § 40 BetrVG. Der Betriebsrat muss über die Teilnahme Beschluss fassen

Für Mitglieder des Wahlvorstandes

§ 20 Abs. 3 BetrVG in Verbindung mit § 40 Absatz 1 BetrVG
Die Kosten der Seminarteilnahme trägt der Arbeitgeber

Die Kosten werden vom Arbeitgeber getragen.

An die Geschäftsleitung

Ort Datum

Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Schulungen

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am _____ beschlossen,
 folgende(s) Mitglied/Mitglieder: _____ als Ersatzteilnehmer_in wurde(n) benannt

auf eine Schulungsveranstaltung des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e. V. mit dem Thema:
 "Aller Anfang ist ... gar nicht so schwer - Betriebsverfassung: Einführung und Überblick (BR 1)"
 gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG zu schicken.

Die Veranstaltung findet statt vom _____ bis _____
 in _____ statt.

Die Kosten für dieses Seminar betragen:
 Teilnahmegebühr: _____ € und Unterkunft und Verpflegung _____ €

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte
 Betriebsratsarbeit gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Notwendigkeiten hin-
 sichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt. Sollten wir inner-
 halb der nächsten zwei Wochen nichts von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass der
 Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

Ort, Datum Unterschrift Vorsitzende_r

An die Geschäftsleitung

Ort Datum

Beschluss des Wahlvorstands zur Vorbereitung und Durchführung der Betriebsratswahl

Der Wahlvorstand hat in seiner Sitzung am _____ beschlossen,
folgende(s) Mitglied/Mitglieder:

auf eine Schulungsveranstaltung des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e. V. mit dem Thema:
Wahlvorstandsschulung zur Durchführung der Betriebsratswahl nach dem vereinfachten Wahlver-
fahren.

gemäß § 20 Abs. 3 BetrVG zu entsenden.

Die Veranstaltung findet statt am _____ in _____ statt.

Die Kosten für dieses Seminar betragen: Teilnahmegebühr: _____ €

Die in dem oben genannten Seminar vermittelten Kenntnisse sind für eine sach- und fachgerechte Tätigkeit im Wahlvorstand erforderlich. Die betrieblichen Belange hinsichtlich der zeitlichen Lage der Schulungsveranstaltung wurden berücksichtigt. Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage nicht von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

Ort, Datum

Unterschrift Vorsitzende_r

MUSTER

Bitte auf Geschäftspapier, mit Stempel und Unterschrift!

- bitte vor Seminarbeginn per Fax 089/59977-3099, per Mail oder Post an uns zurück -

Kostenübernahmeerklärung über die Teilnahmegebühr

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir übernehmen die Teilnahmegebühr entsprechend des Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom _____ für die nachfolgend genannten Teilnehmer_in

Veranstaltungsthema und Veranstaltungsnummer

€ _____

Höhe der Teilnahmegebühr/Teilnehmer_in

am/vom _____ bis _____ in _____

Name und Anschrift des Tagungshauses

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Die Teilnahmegebühr stellen Sie uns bitte in Rechnung und senden diese an die folgende u. g. Anschrift. Die Kosten für Verpflegung und evtl. Unterkunft sowie Fahrtkosten sind in der Teilnahmegebühr nicht enthalten.

Firma/Abteilung

Straße/Hausnummer

PLZ/ORT

Die Rechnung wird von uns umgehend beglichen.

Mit freundlichen Grüßen

Firmenstempel (mit Anschrift)

Ort, Datum, Unterschrift der kostentragenden Stelle

© Bildungswerk der ver.di in Bayern e.V. (Stand: August 2010)

MUSTER

Bitte auf Geschäftspapier, mit Stempel und Unterschrift!

- bitte vor Seminarbeginn per Fax 089/59977-3099, per Mail oder Post an uns zurück -

Kostenübernahmeerklärung über die Tagungspauschale (Unterkunft und Verpflegung)

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir übernehmen die Tagungspauschale (Kosten für Verpflegung und Unterkunft) entsprechend des Beschlusses des Betriebs-/Personalrats vom _____ für die nachfolgend genannten Teilnehmer_in

 Veranstaltungsthema und Veranstaltungsnummer

€ _____

Höhe der Teilnahmegebühr/Teilnehmer_in

am/vom _____ bis _____ in _____

Name und Anschrift des Tagungshauses

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Die Tagungspauschale (Kosten für Verpflegung und Unterkunft) stellen Sie uns bitte in Rechnung und senden diese an die folgende u. g. Anschrift. (Extras wie z. B. Telefon, Minibar etc. werden von unserem Mitarbeiter/unsere Mitarbeiterin direkt vor Ort beglichen).

 Firma/Abteilung

 Straße/Hausnummer

 PLZ/ORT

Die Rechnung wird von uns umgehend beglichen.

Mit freundlichen Grüßen

 Firmenstempel (mit Anschrift)

 Ort, Datum, Unterschrift der kostentragenden Stelle

© Bildungswerk der ver.di in Bayern e.V. (Stand: August 2010)

Verbindliche Anmeldung für das Seminar (bitte in Druckschrift und leserlich ausfüllen) - per Fax (089-59977-3099) oder per Mail (sekretariat@verdi-bw-bayern.de) senden

Seminartitel.....

Seminarnummer..... von — bis/am

Privatanschrift

Name, Vorname.....

Straße.....

PLZ/Ort.....

Telefon:..... Mail:

Freistellung erfolgt nach: BetrVG BayPVG BPersVG SBV JAV

Beschluss vom:..... Stempel/Unterschrift.....

Ort/Datum..... Unterschrift Teilnehmende_r.....

Übernachtung: Ja Nein ver.di-Mitglied: Ja Nein

Firmen/Rechnungsanschrift:

Name:.....

Straße:.....

PLZ/Ort:.....

Telefon:..... Fax:.....

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers

Die Seminarkosten für den/die Teilnehmer_in werden von uns übernommen.

Ort/Datum..... Stempel/Unterschrift.....

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e.V. die sie mit der Anmeldung anerkennen. Die Angaben werden nach § 4 Abs. 1 i.V.m. §28 Abs. 2 BDSG „zum Zwecke der Veranstaltungsorganisation und weiteren Bildungsplanung“ mit Hilfe der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und verarbeitet. Bestimmungen zum Datenschutzgesetz werden selbstverständlich eingehalten.

Verbindliche Anmeldung für das Seminar (bitte in Druckschrift und leserlich ausfüllen) - per Fax (089-59977-3099) oder per Mail (sekretariat@verdi-bw-bayern.de) senden

Seminartitel.....

Seminarnummer..... von — bis/am

Privatanschrift

Name, Vorname.....

Straße.....

PLZ/Ort.....

Telefon:..... Mail:

Freistellung erfolgt nach: BetrVG BayPVG BPersVG SBV JAV

Beschluss vom:..... Stempel/Unterschrift.....

Ort/Datum..... Unterschrift Teilnehmende_r.....

Übernachtung: Ja Nein ver.di-Mitglied: Ja Nein

Firmen/Rechnungsanschrift:

Name:.....

Straße:.....

PLZ/Ort:.....

Telefon:..... Fax:.....

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers

Die Seminarkosten für den/die Teilnehmer_in werden von uns übernommen.

Ort/Datum..... Stempel/Unterschrift.....

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e.V. die sie mit der Anmeldung anerkennen. Die Angaben werden nach § 4 Abs. 1 i.V.m. §28 Abs. 2 BDSG „zum Zwecke der Veranstaltungsorganisation und weiteren Bildungsplanung“ mit Hilfe der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und verarbeitet. Bestimmungen zum Datenschutzgesetz werden selbstverständlich eingehalten.

Verbindliche Anmeldung für das Seminar (bitte in Druckschrift und leserlich ausfüllen) - per Fax (089-59977-3099) oder per Mail (sekretariat@verdi-bw-bayern.de) senden

Seminartitel.....

Seminarnummer..... von — bis/am

Privatanschrift

Name, Vorname.....

Straße.....

PLZ/Ort.....

Telefon:..... Mail:

Freistellung erfolgt nach: BetrVG BayPVG BPersVG SBV JAV

Beschluss vom:..... Stempel/Unterschrift.....

Ort/Datum..... Unterschrift Teilnehmende_r.....

Übernachtung: Ja Nein ver.di-Mitglied: Ja Nein

Firmen/Rechnungsanschrift:

Name:.....

Straße:.....

PLZ/Ort:.....

Telefon:..... Fax:.....

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers

Die Seminarkosten für den/die Teilnehmer_in werden von uns übernommen.

Ort/Datum..... Stempel/Unterschrift.....

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e.V. die sie mit der Anmeldung anerkennen. Die Angaben werden nach § 4 Abs. 1 i.V.m. §28 Abs. 2 BDSG „zum Zwecke der Veranstaltungsorganisation und weiteren Bildungsplanung“ mit Hilfe der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und verarbeitet. Bestimmungen zum Datenschutzgesetz werden selbstverständlich eingehalten.

Verbindliche Anmeldung für das Seminar (bitte in Druckschrift und leserlich ausfüllen) - per Fax (089-59977-3099) oder per Mail (sekretariat@verdi-bw-bayern.de) senden

Seminartitel.....

Seminarnummer..... von — bis/am

Privatanschrift

Name, Vorname.....

Straße.....

PLZ/Ort.....

Telefon:..... Mail:

Freistellung erfolgt nach: BetrVG BayPVG BPersVG SBV JAV

Beschluss vom:..... Stempel/Unterschrift.....

Ort/Datum..... Unterschrift Teilnehmende_r.....

Übernachtung: Ja Nein ver.di-Mitglied: Ja Nein

Firmen/Rechnungsanschrift:

Name:.....

Straße:.....

PLZ/Ort:.....

Telefon:..... Fax:.....

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers

Die Seminarkosten für den/die Teilnehmer_in werden von uns übernommen.

Ort/Datum..... Stempel/Unterschrift.....

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e.V. die sie mit der Anmeldung anerkennen. Die Angaben werden nach § 4 Abs. 1 i.V.m. §28 Abs. 2 BDSG „zum Zwecke der Veranstaltungsorganisation und weiteren Bildungsplanung“ mit Hilfe der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und verarbeitet. Bestimmungen zum Datenschutzgesetz werden selbstverständlich eingehalten.

Verbindliche Anmeldung für das Seminar (bitte in Druckschrift und leserlich ausfüllen) - per Fax (089-59977-3099) oder per Mail (sekretariat@verdi-bw-bayern.de) senden

Seminartitel.....

Seminarnummer..... von — bis/am

Privatanschrift

Name, Vorname.....

Straße.....

PLZ/Ort.....

Telefon:..... Mail:

Freistellung erfolgt nach: BetrVG BayPVG BPersVG SBV JAV

Beschluss vom:..... Stempel/Unterschrift.....

Ort/Datum..... Unterschrift Teilnehmende_r.....

Übernachtung: Ja Nein ver.di-Mitglied: Ja Nein

Firmen/Rechnungsanschrift:

Name:.....

Straße:.....

PLZ/Ort:.....

Telefon:..... Fax:.....

Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers

Die Seminarkosten für den/die Teilnehmer_in werden von uns übernommen.

Ort/Datum..... Stempel/Unterschrift.....

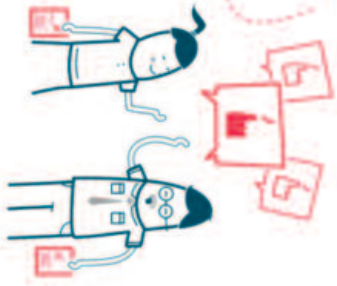
Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen des Bildungswerkes der ver.di in Bayern e.V. die sie mit der Anmeldung anerkennen. Die Angaben werden nach § 4 Abs. 1 i.V.m. §28 Abs. 2 BDSG „zum Zwecke der Veranstaltungsorganisation und weiteren Bildungsplanung“ mit Hilfe der elektronischen Datenverarbeitung gespeichert und verarbeitet. Bestimmungen zum Datenschutzgesetz werden selbstverständlich eingehalten.

Vorgehensweise Erschließung - Phasen und Schritte

1 **Ortsbegehung**
BEWACHUNG EINER STÄNDE/TEILNAHME



2 **Stärkenpotenzierung**
AUSWAHL BETRIEBE



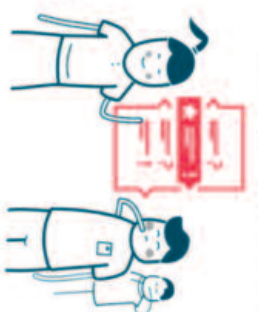
3 **Analyse und Spezifizierung**
RECHNERE ZUM KONKRETEN BETRIEB



4 **Start**
BILDUNG EINES AKTIVENETZES



5 **Trainerstellung**
BEFÄHIGUNG DER BESTMÖGLICHEN



6 **Planung von Bestandsorten**
AUFGEHEBEN WICHTIGER THEMEN UND AUFRUF MITGLIEDERBASIS



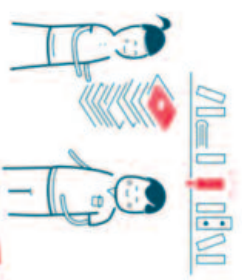
7 **Rechtsberatung**
VERHANDLUNGSAUFFORDERUNG ODER LAISSTRATEGIE



8 **Maßnahmen**
AKTIVES HANDELN IM BETRIEB



9 **Ergebnis, Auswertung & Kommunikation**
ERFOLGSSTICHERUNG, EVALUIERUNG UND KOMMUNIKATION



Mitgliederentwicklung



Titel/Vorname/Name

Straße

Hausnummer

Ich möchte Mitglied werden ab

Geburtsdatum

PLZ

Wohnort

Geschlecht weiblich männlich

Telefon

E-Mail

Staatsangehörigkeit

Beschäftigungsdaten

- Arbeiter/in Angestellte/r
 Beamter/in Selbständige/r
 freie/r Mitarbeiter/in Erwerbslos

 Vollzeit Teilzeit, Anzahl Wochenstunden: Azubi-Volontär/in-Referendar/in

bis

 Schüler/in-Student/in
(ohne Arbeitseinkommen)

bis

 Praktikant/in

bis

 Altersteilzeit

bis

 ich bin Meister/in-Techniker/in-Ingenieur/in Sonstiges:

Bin/war beschäftigt bei (Betrieb/Dienststelle/Firma/Filiale)

Straße

Hausnummer

PLZ

Ort

Branche

ausgeübte Tätigkeit

regelmäßiger monatlicher Bruttoverdienst in Euro

monatlicher
BruttoverdienstLohn-/Gehaltsgruppe
o. BesoldungsgruppeTätigkeits-/Berufsstufe
o. Lebensalterstufe

€

Ich wurde geworben durch:

Name Werber/in

Mitgliedsnummer

Ich war Mitglied in der Gewerkschaft

von

bis

Monatsbeitrag in Euro

Der Mitgliedsbeitrag beträgt nach § 14 der ver.di-Satzung pro Monat 1 % des regelmäßigen monatlichen Bruttoverdienstes, jedoch mind. 2,50 Euro.

IBAN

BIC

Vereinte Dienstleistungsgewerkschaft

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE61ZZZ00000101497

Die Mandatsreferenz wird separat mitgeteilt.

SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige ver.di, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von ver.di auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungsweise

- monatlich vierteljährlich zur Monatsmitte
 halbjährlich jährlich zum Monatsende

Ort, Datum und Unterschrift

Titel/Vorname/Name vom/von Kontoinhaber/in (nur wenn abweichend)

Straße und Hausnummer

PLZ

Ort

Nur für Lohn- und Gehaltsabzug!

Personalnummer

Einwilligungserklärung zum Lohn-/Gehaltsabzug in bestimmten Unternehmen:

Ich bevollmächtige die Gewerkschaft ver.di, meinen satzungsgemäßen Beitrag bis auf Widerruf im Lohn-/Gehaltsabzugsverfahren bei meinem Arbeitgeber monatlich einzuziehen. Ich erkläre mich gemäß § 4a Abs. 1 und 3 BDSG einverstanden, dass meine diesbezüglichen Daten, deren Änderungen und Ergänzungen, zur Erledigung aller meine Gewerkschaftsmitgliedschaft betreffenden Aufgaben im erforderlichen Umfang verarbeitet und genutzt werden können.

Ort, Datum und Unterschrift**Datenschutz**

Die mit diesem Beitrittsformular erhobenen personenbezogenen Daten, deren Änderungen und Ergänzungen werden ausschließlich gem. § 28 Abs. 9 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) erhoben, verarbeitet und genutzt. Sie dienen dem Zweck der Begründung und Verwaltung Ihrer Mitgliedschaft. Eine Datenweitergabe an Dritte erfolgt ausschließlich im Rahmen dieser Zweckbestimmung und sofern und soweit diese von ver.di ermächtigt oder beauftragt worden sind und auf das Bundesdatenschutzgesetz verpflichtet wurden. Ergänzend gelten die Regelungen des Bundesdatenschutzgesetzes in der jeweiligen Fassung.

